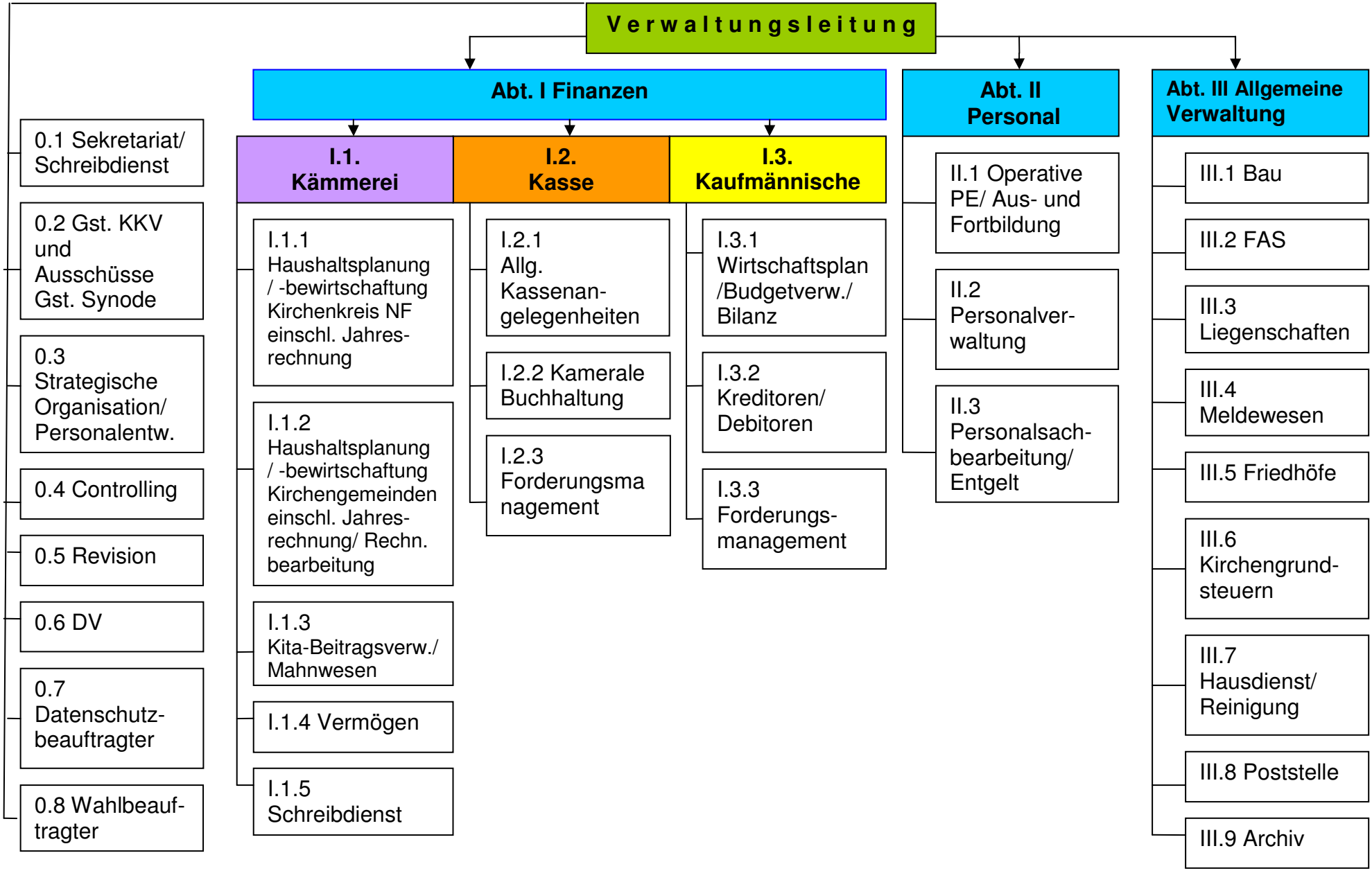
Verwaltungsleitung
0.1 Sekretariat/ Schreibdienst
0.2 Gst. KKV und Ausschüsse Gst. Synode
0.3 Strategische Organisation/ Personalentw.
0.4 Controlling
0.5 Revision
0.6 DV
0.7 Datenschutz-beauftragter
0.8 Wahlbeauf-tragter
Abt. I Finanzen
I.1. Kämmerei
I.1.1 Haushaltsplanung / -bewirtschaftung Kirchenkreis NF einschl. Jahres-rechnung
I.1.2 Haushaltsplanung / -bewirtschaftung Kirchengemeinden einschl. Jahres-rechnung/ Rechn. bearbeitung
I.1.3 Kita-Beitragsverw./ Mahnwesen
I.1.4 Vermögen
I.1.5 Schreibdienst
I.2. Kasse
I.2.1 Allg. Kassenan-gelegenheiten
I.2.2 Kamerale Buchhaltung
I.2.3 Forderungsma nagement
I.3. Kaufmännische
I.3.1 Wirtschaftsplan /Budgetverw./ Bilanz
I.3.2 Kreditoren/ Debitoren
I.3.3 Forderungs-management
Abt. II Personal
II.1 Operative PE/ Aus- und Fortbildung
II.2 Personalver-waltung
II.3 Personalsach-bearbeitung/ Entgelt
Abt. III Allgemeine Verwaltung
III.1 Bau
III.2 FAS
III.3 Liegenschaften
III.4 Meldewesen
III.5 Friedhöfe
III.6 Kirchengrund-steuern
III.7 Hausdienst/ Reinigung
III.8 Poststelle
III.9 Archiv